



Министерство образования и науки Самарской области

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.03. «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»**

Самара, 2023

Методические рекомендации по учебной практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка) и на основе программы практики профессионального модуля «Классное руководство».

Методические рекомендации содержат цель и задачи учебной практики, описание видов и содержания деятельности, формы подготовки отчетных документов практики.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важнейшая роль принадлежит учебной практике по ПМ.03 «Классное руководство». Практика направлена на непрерывное и комплексное овладение студентами основ деятельности классного руководителя, а также обеспечивает взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Цель практики – формирование у студентов представления о содержании и специфике работы классного руководителя и особенностях образовательного процесса в современной начальной школе. формирование у студентов первичных педагогических умений в части организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задачи практики:

1. Познакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе.
2. Содействовать формированию профессионального самосознания студентов, первичной ориентации в условиях будущей профессиональной деятельности.
3. Создать условия для овладения способами целеполагания и умением планировать деятельность классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадий развития детского коллектива и специфики семейного воспитания.
4. Развивать у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения программы учебной практики «Классное руководство» студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- разработки методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий (классных часов);
- проведения педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.

уметь:

- формулировать цели и задачи, методы воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- планировать внеклассные занятия (классные часы), организовывать их подготовку и проведение;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, проводить его и анализировать результаты;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении классных часов;

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- нормативно- правовые документы, регламентирующие процесс воспитания в начальной школе;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- содержание, формы, методы и средства организации классного часа и общения в начальной школе;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Объём и виды учебной практики

Виды практики	Конкретизированное название	Семестр	Количество часов	Форма проведения
Учебная	Знакомство с профессиональной деятельностью классного руководителя	I(102,103) III (22,23)	36	Концентрированная

Содержание учебной практики в соответствии с видами работ

Виды работ	Содержание деятельности	Результат деятельности
Ознакомление студентов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике.	1. Участие в установочном семинаре. 2. Оформление дневника практики. Подготовка необходимых методических и иных материалов	1. Освоение цели и задач практики. 2. Оформленный дневник практики
Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации, организацией деятельности классного руководителя (воспитателя).	1. Анализ воспитательной системы образовательной организации. Составление информационной карты образовательной организации 2. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс воспитания в образовательной организации (должностные инструкции, план воспитательной работы и др. документы). 3. Выявление специфики должностных обязанностей классных руководителей в начальной школе, воспитателей в социально-реабилитационном центре	1. Информационная карта образовательной организации. 2. Записи в дневнике: • виды планирующей документации в данной ОО; • структура плана воспитательной работы 3. Записи в дневнике: • особенности профессиональной деятельности классного руководителя, воспитателя в социально-реабилитационном центре; • специфика должностных обязанностей; • условия работы в данной организации; особые требования к классному руководителю (воспитателю), предъявляемые данной
	4. Наблюдение за	

	<p>организацией и проведением урока, классного часа, воспитательного мероприятия</p> <p>5. Анализ сайта образовательной организации (выявить структуру сайта, определить, какие нормативные документы имеются на сайте для общего пользования, оценить, насколько учтены интересы разных субъектов образовательного процесса в структуре сайта).</p>	<p>организацией</p> <p>4. Анализ урока, классного часа или воспитательного мероприятия.</p> <p>5. Записи в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структура сайта; • перечень нормативно-правовых документов, размещенных на сайте; • наличие раздела для родителей; • организация воспитательной работы.
<p>Анализ нормативно-правовой документации деятельности классного руководителя.</p>	<p>1. Анализ учебно-методической литературы по организации деятельности классного руководителя.</p> <p>2. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность классного руководителя, содержания папки классного руководителя.</p>	<p>1. Список литературы.</p> <p>2. Записи в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень документов в папке классного руководителя.
<p>Проектирование тематических классных часов</p>	<p>1. Разработка конспектов тематических классных часов</p>	<p>Конспекты тематических классных часов.</p>
<p>Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики.</p>	<p>1. Обобщение результатов практики.</p> <p>2. Подготовка тематического сообщения для выступления на заключительном совещании.</p> <p>3. Проведение самодиагностики готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.</p> <p>4. Выступление на заключительном совещании, обсуждение итогов практики.</p>	<p>1. Дневник по практике, заверенный методистом</p> <p>2. Выступление на итоговом совещании по учебной практике.</p>

По итогам прохождения учебной практики студент представляет следующие отчетные документы:

1. Дневник (Приложение 1).
2. Методические рекомендации по практике.
3. Отчет по итогам учебной практики (Приложение 4).

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

студента ____ учебной группы ГАПОУ СКСПО

Ф.И.О.

2023

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**Задание 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы**

Дата	Содержание практической деятельности

Задание 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации *(заполняется на каждое ОО)*

Дата	Содержание практической деятельности

Задание 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации *(заполняется на каждое ОО)*

Дата	Содержание практической деятельности

Задание 2. Информационная карта образовательной организации
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

**Юридический
адрес** _____

Режим работы

Количество и контингент обучающихся (воспитанников)

Кадровый состав _____

Материальная база организации

Традиции организации

**Инновации
организации** _____

Основные направления воспитательной работы в ОО

Задание 2. Информационная карта образовательной организации
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

**Юридический
адрес**

Режим работы

Количество и контингент обучающихся (воспитанников)

Кадровый состав

Материальная база организации

Традиции организации

**Инновации
организации**

Основные направления воспитательной работы в ОО

Задание 2. Информационная карта образовательной организации
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

**Юридический
адрес** _____

Режим работы

Количество и контингент обучающихся (воспитанников)

Кадровый состав _____

Материальная база организации

Традиции организации

**Инновации
организации** _____

Основные направления воспитательной работы в ОО

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?

2. Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?

3. Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО?

4. Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель)?

5. Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?

6. Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

- 1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?**

- 2. Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?**

- 3. Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО?**

- 4. Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель)?**

- 5. Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?**

- 6. Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?**

Задание 3. Интервью с классным руководителем (воспитателем)

(заполняется на каждое ОО)

- 1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе (воспитателя данной ОО)?**

- 2. Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе (воспитателя)? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?**

- 3. Каковы условия работы классного руководителя (воспитателя) в данной ОО ?**

- 4. Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель (воспитатель) в данной ОО?**

- 5. Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?**

- 6. Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?**

Задание 4. Наблюдение и анализ урока

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Предмет	
Тема	
1. Покажите, как обеспечивается учителем познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию уроков.	
2. Проанализируйте используемые учителем методы и приемы обучения	
4. Дайте оценку эффективности оценочных воздействий учителя на обучающихся, его индивидуального подхода.	
5. Учитывает ли учитель динамику работоспособности и утомления? Приведите примеры.	
6. Оцените результативность работы учащихся на уроке. Приведите примеры.	
7. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Задание 4. Наблюдение и анализ урока

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Предмет	
Тема	
1. Покажите, как обеспечивается учителем познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию уроков.	
2. Проанализируйте используемые учителем методы и приемы обучения	
4. Дайте оценку эффективности оценочных воздействий учителя на обучающихся, его индивидуального подхода.	
5. Учитывает ли учитель динамику работоспособности и утомления? Приведите примеры.	
6. Оцените результативность работы учащихся на уроке. Приведите примеры.	
7. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Задание 4. Наблюдение и анализ классного часа или внеклассного мероприятия

Ф.И.О. учителя	
Класс	
Тема	
1. Вовлекаются ли обучающиеся в процесс определения темы и цели внеклассного мероприятия?	
2. Устанавливаются ли педагогически целесообразные взаимоотношения? Как создаются ситуации, вызывающие у обучающихся желание сотрудничать, участвовать в коллективном творчестве	
3. Покажите, как обеспечивается познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию внеклассного мероприятия	
4. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения. Обоснуйте оптимальность или недостатки данного варианта.	

Воспитание (согласно «Концепции духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России») – это

Образовательная программа (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»):

Определите функции учителя начальных классов (классного руководителя) на основе профессионального стандарта:

Задание 6. Проанализируйте должностные обязанности классного руководителя в начальной школе и составьте профессиограмму

Цель деятельности классного руководителя:

Задачи:

Функции:

Направления деятельности:

Содержание деятельности в каждом из направлений:

Конспект классного часа

Класс:

Тема:

Цель:

Задачи:

образовательная:

воспитательная:

развивающая:

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня:

Результаты второго уровня:

Форма проведения классного часа:

Оборудование:

Структура классного часа	Ход классного часа	
	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Организационный момент		
Подготовка к основному этапу		
Основной этап		
Обобщение и систематизация информации		
Рефлексия		

Отчет по практике

«Знакомство с профессиональной деятельностью классного руководителя»

студента(ки) _____ группы ГАПОУ СКСПО

Ф.И.О.

Время прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ:

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность:

Мной были приобретены следующие умения:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подписи практиканта(ки) _____